

جَمْعِيَّةُ



جَمْعِيَّةُ الْبَرِّ لِقَرْىِ جَنُوبِ مَكَّةِ

مُسَجَّلَةٌ بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم (٣٠٤)

الدليل التعريفي لمجلس الإدارة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء المجلس الجديد بعمل الجمعية

لجمعية البر لقرى جنوب مكة



علماً بأنه يوجد حسابات أخرى للمشاريع التالية:
كسوة العيد - كفالة الأيتام - فريضة الحج
تفريغ الكربة - المشاريع - حفر الآبار
ترميم مساكن - الزكاة - القسم النسوي

أرقام الحسابات : مصرف الراجحي :
الحساب العام : SA5480000336608010201114
حساب الوقف : SA59 80000336608010209463
حساب الزكاة : SA1580000336608010760051

مكة المكرمة - حي الهجرة - الطريق الدائري الثالث المتجه إلى مستشفى النور قبل محطة سهل (الجاد)
هاتف : ٠١٢٥٣٨٤٠٤٤ - فاكس : ٠١٢٥٣٦٧٧٧٧ - جوال : ٥٥٩٩٢٣٨٣٥
جوال المستودع : ٥٥٥٥٧٢٤٦٢ - ص . ب : ١٩٧٨١ - الرمز البريدي : ٢٤٢٤١
www.ber-qoramakka.org.sa - qoramakka9@gmail.com



المحتويات

- ١ جدول المحتويات : ١
- ٥-٤-٣-٢ مهام ومسؤوليات مجلس إدارة الجمعية : ٢-٣-٤-٥
- ٦ أدوار أعضاء مجلس الإدارة ومسؤولياتهم ومهامهم ٦
- ٦ أولاً : اختصاصات رئيس المجلس و واجباته : ٦
- ٧ ثانياً: اختصاصات وواجبات نائب رئيس المجلس ٧
- ٨ ثالثاً: اختصاصات المشرف المالي وواجباته: ٨
- ٩ رابعاً: اختصاصات عضو مجلس الإدارة..... ٩
- ٩ مهام عضو مجلس الإدارة: ٩
- ١٠ الاجراءات المتبعة لتعريف اعضاء مجلس الادارة الجدد بعمل الجمعية..... ١٠



يعتبر مجلس الإدارة في أي جمعية أهلية مسؤولاً عن جميع أعمالها ونشاطاتها. كما أنه المسؤول قانونياً، وأخلاقياً ومالياً عن سلوك المنظمة وأدائها. إن المجلس باعتباره هو هيئة اتخاذ القرار، ملقى على عاتقها العديد من المسؤوليات. وينقسم دور مجلس الإدارة إلى مجالين أساسيين هما: الدور الداعم، والدور القيادي/ الحكم والسلطة، وتقع جميع المسؤوليات ضمن الدورين السابقين، ويمكن إيجازها بالمسؤوليات العشرة الرئيسة التالية:

مهام ومسؤوليات مجلس إدارة الجمعية :

١- تحديد رسالة، ورؤية وإطار العمل الاستراتيجي للجمعية
يلتزم المجلس بوضع الرسالة ومراجعتها بشكل دوري، من أجل التثبيت من دقتها وصلاحياتها. ويجب على كل عضو في المجلس أن يفهم الرسالة ويؤيدها ويسعى إلى نشرها، كما يعمل المجلس على تطوير إطار العمل الاستراتيجي للجمعية بما ينسجم مع توجهات الدولة

المهام :

- وضع الرسالة وتحديثها .
- الإلهام والقيادة .
- مراجعة لنظام الداخلي عند الضرورة ، ويجب أن يبقى النظام الداخلي بما يتوافق مع أنظمة المملكة العربية السعودية .
- تطوير وإقرار السياسات العامة للجمعية .

٢- تعيين مدير الجمعية

إن المدير مسؤول عن إدارة الجمعية، ويعمل المجلس على مراجعة وتقييم أداءه/ها بشكل دوري، للتأكد من أنه/ها تقوم بتنفيذ الوصف الوظيفي، وتوفير القيادة الملائمة، والتخطيط والتنفيذ لبرامج الجمعية . كما يكون المجلس مسؤولاً عن الإبقاء على المدير أو صرفه/ها. كما يسعى المجلس للتوصل إلى توافق بشأن الوصف الوظيفي لمدير المركز، وأن يجري عملية بحثٍ متأن، وفق الأصول المتبعة في عمليات التوظيف، حتى يجد شخصاً مؤهلاً لكي يتبوأ المنصب .

المهام:

- مراجعة الوصف الوظيفي للمدير وتحديثه للتأكد من أنه مناسب لسياق العمل وتطورات المؤسسة.
- إجراء مقابلات للمرشحين المؤهلين للمنصب.
- تعيين مدير الجمعية .
- توجيه مدير الجمعية بعد تعيينه.

